

ACTA DE JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA

En _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 20_____

ORDEN DEL DÍA

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

DESARROLLO DE LA JUNTA

Acto seguido, se procede a la deliberación y votación de los puntos incluidos en el orden del día, obteniéndose los siguientes resultados:

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

- 4. _____

- 5. _____

CIERRE DE LA JUNTA

Si no habiéndose presentado más asuntos que tratar, se da por concluida la Junta General Extraordinaria, firmando los asistentes:

Lugar y fecha: _____

PRESIDENTE

SECRETARIO

Firma y Nombre

Firma y Nombre

Fuente original del documento:

<https://experto-certificados.com/acta-junta-general-extraordinaria/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-certificados.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar a un abogado especializado para cada caso.